

AGB

1. Allgemeines

Folgende Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGBs) sind Bestandteil aller Verträge mit Büroservice Gessenharter, Irene Gessenharter, Robert-Koch-Str. 195b, 84489 Burghausen, Deutschland (nachfolgend auch Büroservice Gessenharter genannt). Abweichende AGBs der internationalen Vertragspartner werden nicht Vertragsbestandteil bzw. gelten nur, soweit sie diesen AGBs entsprechen. Regelungen, die diese Bedingungen abändern und/oder aufheben, sind nur dann gültig, wenn wir diese schriftlich bestätigt haben.

2. Dienstleistungsbeschreibung

Unter der Internet-Domain einkaufsstadt-burghausen.de veröffentlicht Büroservice Gessenharter Adress-Daten Burghauser Firmen. Büroservice Gessenharter übernimmt dabei keine Gewähr für Inhalt und Richtigkeit der genannten Daten.

3. Vertragslaufzeit, Kündigung

Der Vertrag ist mit Ausnahme der im Angebot abweichenden Angaben auf ein Jahr abgeschlossen und kann jederzeit mit einer Frist von 30 Tagen zum Vertragsende von einer Vertragspartei gekündigt werden. Die Kündigung muß dabei schriftlich erfolgen (Keine Kündigung per Email möglich!). Der Vertrag verlängert sich bei Nichtkündigung automatisch um einen Monat oder um die jeweils bei der Bestellung vereinbarte Vertragslaufzeit. Büroservice Gessenharter ist berechtigt, das Vertragsverhältnis aus wichtigem Grund ohne Einhaltung der Kündigungsfrist einseitig zu beenden. Ein wichtige Grund ist beispielsweise der Verstoß gegen gesetzliche Vorschriften beim Inhalt Ihres Angebotes.

4. Angebote und Preise

Alle Angebote sind freibleibend und unverbindlich. Preiserhöhungen während der Mindestlaufzeit sind ausgeschlossen. In den Leistungen ist ein kostenloser Email-Support enthalten, der sich ausschließlich auf die Pflege der Daten beschränkt, die unter www.einkaufsstadt-burghausen.de bereitgestellt werden. Änderungen des Angebotes, der Preise und dieser AGB von Büroservice Gessenharter werden über diese AGB-Seite angekündigt/mitgeteilt. Der Kunde verpflichtet sich bei Auftragsannahme, diese AGBs regelmäßig - mindestens einmal monatlich - zu lesen.

5. Zahlungsbedingungen

Die Zahlung erfolgt prinzipiell per Lastschrift. Ohne vorliegende Bankeinzugsermächtigung ist Büroservice Gessenharter zur Leistungserbringung nicht verpflichtet. Ist der Kunde mit fälligen Zahlungen im Verzug, so ist Büroservice Gessenharter berechtigt, die Informationen über den Kunden, die auf der Website bereitgestellt werden, auszublenden, oder den Vertrag fristlos zu kündigen und dem Kunden die dadurch entstandenen Kosten in Rechnung zu stellen und einen evtl. Schadensersatz geltend zu machen. Für den Fall der Rückgabe einer korrekten Lastschrift wird eine Bearbeitungsgebühr von 12,- EUR neben den entstehenden Bankspesen erhoben. Mahnungen erfolgen laut BGB im Abstand von 10 Tagen. Für jede Mahnung wird eine Mahn- und Verwaltungsgebühr von 5,- EUR erhoben. Nach Überschreitung der Zahlungsfrist werden zusätzlich Mahngebühren und Zinsen in Höhe von 13,9 % berechnet. Bei Nichteinhaltung der Vertragsbedingungen werden die offenen Posten automatisch deaktiviert und unsere Inkasso-Partner mit dem Vorgang betraut. Die Ware bleibt bis zur vollständigen Bezahlung Eigentum von Büroservice Gessenharter. Rückvergütungen bei vorzeitiger Kündigung von Jahresverträgen sind unter den Bedingungen von § 3 dieser AGB möglich.

6. Datensicherung

Der Kunde stellt Büroservice Gessenharter von sämtlichen Ansprüchen Dritter hinsichtlich der überlassenen Daten frei. Büroservice Gessenharter ist nicht für die Datensicherung der auf dem Server gespeicherten Dateien verantwortlich.

7. Haftung, Schadenersatzansprüche

Büroservice Gessenharter übernimmt keine Garantie dafür, daß der Server permanent verfügbar ist. Die Dienstleistung von Büroservice Gessenharter ist die Bereithaltung der Webseiten zum Abruf auf einem WWW-Server. Für Störungen innerhalb des Internets können wir keine Haftung übernehmen. Wir übernehmen keine Haftung für Schäden oder Folgeschäden sowie für entgangenen Gewinn, die direkt oder indirekt durch den Server verursacht wurden. Haftung und Schadenersatzansprüche sind auf die Höhe des Auftragswertes beschränkt. Störungen, Probleme oder technische Fehler jeglicher Art, die am Server vermutet werden oder nachweisbar sind, müssen während der Vertragslaufzeit sofort aber spätestens noch am gleichen Tag gemeldet werden. Spätere Reklamationen können nicht berücksichtigt werden

8. Hinweis über das Widerrufsrecht

Der Nutzer hat das Recht zum Widerruf seiner auf den Abschluss des Vertrages gerichteten Willenserklärung. Die Frist beträgt zwei Wochen. Sie beginnt mit Vertragsschluss. Zur Fristwahrung genügt die rechtzeitige Absendung der Widerrufserklärung. Sie bedarf keiner Begründung und ist in Textform gegenüber Büroservice Gessenharter zu erklären. Der Widerruf kann, per Telefax unter Nr. 08677/912152 oder schriftlich unter der im Impressum angegebenen postalischen Adresse erklärt werden.

Bei rechtzeitigem Widerruf bleibt gleichwohl die Verpflichtung bestehen, die Preise für die Nutzung entsprechend dieser zusätzlichen Geschäftsbedingungen und jeweiligen Leistungsbeschreibung/Preisliste zu zahlen. Das Widerrufsrecht entfällt jedoch, wenn nach Bereitstellung der Leistung diese mehr als einmal in Anspruch genommen wurde.

9. Gerichtsstand

Der Gerichtsstand ist Burghausen.

10. Salvatorische Klausel

Sollte eine Klausel dieser Bedingungen unwirksam sein, berührt das die Gültigkeit der anderen Klauseln nicht. Ist eine Klausel dieser Bedingungen nur in einem Teil unwirksam, so behält der andere Teil seine Gültigkeit. Die Parteien sind gehalten, eine unwirksame Klausel durch eine wirksame Ersatzbestimmung zu ersetzen, die dem wirtschaftlichen Zweck der unwirksamen Vertragsbedingung möglichst nahe kommt.